

APERÇU DE L'ORGANISATION

Le Programme international Cospas-Sarsat est une organisation intergouvernementale à vocation humanitaire et sans but lucratif, créée par traité et administrée par un Conseil. Ses Participants sont constitués de 43 gouvernements ainsi que de deux administrations. Le Programme a pour mission de fournir des informations précises, rapides et fiables d'alerte de détresse et de localisation afin d'aider les opérations de recherche et de sauvetage (SAR) dans le monde entier.

Cospas-Sarsat repose sur un système satellitaire qui détecte et localise les radiobalises 406 MHz activées par les aéronefs, les navires ou les personnes en détresse, et transmet ces informations aux autorités de secours compétentes dans plus de 200 pays et territoires, sans frais pour les propriétaires des balises ni pour les organismes gouvernementaux destinataires.

Le Programme coopère également avec d'autres organisations internationales (dont l'OACI, l'OMI et l'UIT) afin de garantir que le système respecte les normes internationalement reconnues.

Le Secrétariat Cospas-Sarsat est l'organe administratif du Programme international Cospas-Sarsat qui assure la coordination administrative et apporte de l'expertise technique et stratégique au Conseil, aux organes subsidiaires et aux Participants.

Pour plus d'informations sur le Programme, consultez son site web à l'adresse www.cospas-sarsat.int.

APERÇU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

En tant qu'officier technique, vous assisterez le chef du secrétariat et l'officier technique principal dans les dossiers techniques traités par le Secrétariat, en particulier le développement des balises de détresse Cospas-Sarsat, leurs spécifications techniques et leur processus de certification.

Vous participerez à l'examen des demandes de certification des balises de façon efficace et à la formulation de recommandations techniques au Conseil Cospas-Sarsat afin d'assurer la conformité aux normes et spécifications applicables. Ce poste implique des interactions régulières avec les fabricants de balises, les laboratoires d'essais accrédités, le Conseil Cospas-Sarsat et les Participants.

Il s'agit d'un poste à pourvoir en présentiel au siège du programme Cospas-Sarsat à Montréal (Québec), Canada. Des déplacements internationaux réguliers, plusieurs fois par an, sont à prévoir, pouvant aller jusqu'à deux semaines.

Il s'agit d'un poste à long terme. Le contrat initial est d'une durée de trois ans, renouvelable en fonction des performances et des besoins de l'organisation.

ADMISSIBILITÉ

Ce poste est réservé aux citoyens canadiens et aux résidents permanents du Canada. De plus, les candidats doivent résider au Québec ou être disposés à s'y installer. Le candidat retenu ne doit pas avoir de condamnation criminelle susceptible de l'empêcher de voyager à l'étranger ou d'exercer les fonctions essentielles du poste. Une vérification des antécédents judiciaires pourrait être exigée après une offre d'emploi conditionnelle.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

L'officier technique devra :

- Travailler en collaboration avec les Participants de Cospas-Sarsat, les fabricants de balises, les installations d'essais de balises et les autres experts techniques au sujet des demandes de certification des balises et des processus associés;
- Examiner les rapports d'essais de certification officiels, gérer le processus de certification des balises, identifier les lacunes et coordonner les mesures correctives si nécessaire ;
- Formuler des recommandations techniques concernant la certification des modèles de balises Cospas-Sarsat ;
- Collaborer avec l'officier technique principal et les autres officiers techniques à la mise en œuvre des politiques du Conseil relatives aux essais de certification des balises, y compris les procédures d'essai, la documentation de certification et les avis de modification ;
- Tenir des dossiers précis et complets sur les demandes de certification, les rapports d'essais, l'examen des demandes, les dossiers techniques des balises et la correspondance associée ;
- Participer et contribuer aux réunions techniques de Cospas-Sarsat au Canada et à l'étranger, notamment en rédigeant des documents d'information, de la documentation technique et des sections des comptes rendus de réunion ;
- Préparer des documents et des rapports techniques, et élaborer des propositions sur les questions techniques liées aux balises en vue de leur soumission aux réunions de Cospas-Sarsat, en étroite collaboration avec le personnel du Secrétariat ;
- Gérer et tenir à jour la documentation technique relative aux balises de détresse et proposer des mises à jour des spécifications et des normes de certification des balises pour approbation par le Conseil ;
- Fournir des renseignements et des conseils techniques sur les politiques, les normes et les procédures de Cospas-Sarsat aux Participants, aux fabricants d'équipement et aux autres parties prenantes ;
- Contribuer à l'organisation et à la gestion de l'enquête annuelle auprès des fabricants de balises afin d'établir les volumes de production et d'évaluer le parc mondial de balises, et participer aux prévisions à long terme du parc de balises ; et
- Représenter le Secrétariat Cospas-Sarsat lors de réunions et forums portant sur des questions techniques ou réglementaires pertinentes pour le Programme.

FORMATION

- Un diplôme universitaire d'ingénieur (niveau Baccalauréat minimum ou équivalent) spécialisé en électronique, télécommunications ou dans un domaine connexe est requis, ou une combinaison équivalente de formation, d'expérience professionnelle et de compétences.
- Une formation ou une certification professionnelle en ingénierie des systèmes, assurance qualité ou normes techniques/conformité réglementaire est un atout.

LANGUES :

- Une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est indispensable, l'anglais étant la langue de travail du Secrétariat.
- La connaissance du français ou du russe est un atout.
- La volonté de développer progressivement une maîtrise fonctionnelle du français sera encouragée.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES CLÉS :

L'officier technique doit justifier d'au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans la conception, les essais, la certification ou l'évaluation de la conformité d'équipements électroniques, radiofréquences ou de télécommunications.

Les éléments suivants constituent des atouts supplémentaires :

- Expérience de travail avec des normes techniques élaborées par des organismes de réglementation internationaux ou nationaux ;
- Connaissance ou expérience du système Cospas-Sarsat ou d'autres systèmes spatiaux ; et
- Expérience de travail sur des questions techniques avec des organisations internationales ou régionales.

L'officier technique devra démontrer les aptitudes à ;

- Analyser les résultats des essais de laboratoire et de certification, évaluer la conformité aux exigences techniques et formuler des recommandations techniques pertinentes ;
- Rédiger des synthèses concises et claires en anglais des discussions techniques et des conclusions des réunions ;
- Travailler efficacement dans un environnement international, multiculturel et multilingue, en collaboration avec des experts gouvernementaux et industriels ;
- Faire preuve de discernement, de tact et de diplomatie dans ses interactions avec les fabricants, les laboratoires d'essais et les autres parties prenantes ;
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces au sein d'une petite équipe de professionnels techniques ;
- Contribuer à l'élaboration des politiques et à leur évolution à long terme en matière d'équipements ;
- Traiter un large éventail de problématiques, en adoptant une approche ouverte face à diverses questions techniques et opérationnelles, dans un vaste champ d'expertise technique ;
- Communiquer des idées et des concepts complexes à un large public ;
- Prioriser les tâches de manière appropriée et gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Être disponible pour travailler occasionnellement de longues heures dans des délais serrés et sous contraintes opérationnelles ; et
- Maîtriser les outils bureautiques informatiques (p. ex., Microsoft Office).

CONDITIONS ET AVANTAGES SOCIAUX

Type d'emploi : Temps plein

Salaire annuel: 100 000 \$ CA à 150 000 \$ CA (selon l'expérience et les qualifications).

Avantages sociaux :

- Assurance maladie et assurance collective payées par l'employeur;
- Soins dentaires;
- Programme d'aide aux employés;
- Assurance vie;
- Cinq semaines de congés annuels dès l'embauche (six semaines après cinq ans d'ancienneté);
- Onze jours fériés payés; et
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER) avec contribution de l'employeur.

Veillez fournir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation expliquant votre intérêt à :

Programme international Cospas-Sarsat

careers@406.org

1250, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 4215
Montréal (Québec) H3B 4W8 Canada